

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Репинская основная общеобразовательная школа Оренбургского района»

СОГЛАСОВАНО

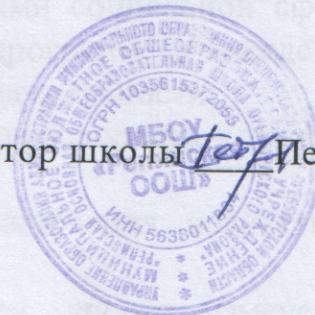
Советом МБОУ «Репинская ООШ»

Протокол Совета

от 2.02.16 № 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы *Петрова*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании**

**МБОУ «Репинская основная общеобразовательная школа  
Оренбургского района»**

Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) создано в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Собрание действует на основании Положения об общем собрании Учреждении и настоящим Уставом.

1.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на основаниях неполного рабочего времени.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.2. Собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора, внесения дополнений и изменений в него;
- вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, реализует предложения работников по совершенствованию работы Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

1.3. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за

10 дней;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

1.5. Собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

1.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

1.8. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

1.9. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.